

CITTA' D I MESSINA

Dipartimento servizio alla Persona e alle Imprese

11 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MESSINA
Prot. 0015046 del 05/10/2022
VII-2 (Entrata)

Ai Dirigenti degli Istituti comprensivi
Sedi di Centri mensa.

Ai Referenti del servizio refezione scolastica - Pagopa

Oggetto: Servizio di refezione scolastica – Pagamento PagoPa

Con la presente si fa seguito alla circolare prot. 247089 del 4.10.2022 e dovendo questo servizio predisporre le convenzioni inerenti il servizio nelle mense scolastiche per il trasferimento dell'importo accessorio spettante al personale delle scuole, si invitano le SS.LL, **a trasmettere il numero degli alunni che, tenuto conto delle partecipazioni così come da delibera Commissariale n. 33 del 1.04.2022, intendono fruire del servizio, con i relativi plessi scolastici di appartenenza.**

Inoltre facendo seguito all'incontro del 21.09.2022 e dovendo effettuare il pagamento tramite sistema pagopa si trasmettono di seguito le indicazioni cui fare riferimento .

Nell' indirizzo di seguito indicato è presente il breve video che mostra al genitore l'utilizzo del portale PagoPA per effettuare il pagamento del servizio Mensa Scolastica:
<https://cloud.comune.messina.it/nextcloud/s/HCGTysGLiiQQR2H/download>

Le tipologie di servizi esposti sono:

- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da 0 a € 2000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 2000,00 a € 9000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 9000,00 a € 15000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 15000,00 a € 25000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia oltre € 25000,00
- Mensa Scolastica - Tariffa riduzione e Importi liberi (non è visibile ai cittadini, ma solo per i referenti scolastici)

Le istruzioni per i genitori sono le seguenti:

Sono presenti due casistiche:

- pagamento spontaneo eseguito dal genitore in autonomia
- pagamento spontaneo eseguito dal genitore a seguito di creazione pratica da parte del referente/operatore.

Nel primo caso (mostrato nel video), il genitore dovrà:

1. Collegarsi al link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/directSearch.do?codCompany=SIF07>
2. Accedere al portale con il proprio SPID.
3. Selezionare dal menù a tendina il servizio per cui vuole effettuare un pagamento.
4. Selezionare un servizio a scelta fra Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da 0 a € 2000,00, Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 2000,00 a € 9000,00, Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 9000,00 a € 15000,00, Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 15000,00 a € 25000,00, Mensa Scolastica - 10 pasti fascia oltre € 25000,00 a seconda della propria **fascia di reddito** di appartenenza.

5. I pacchetti acquistabili sono fissi e validi per 10 pasti. Per numeri di pasti differenti e necessità particolari (riduzione terzo figlio) bisognerà rivolgersi al referente scolastico.
6. Inserire i dati relativi al pagamento, ovvero la **causale** che sarà composta dal Nome e Cognome dello studente che accederà al servizio Mensa Scolastica, seguito dall'istituto, plesso scolastico, classe/ sezione di appartenenza.

Nel secondo caso, il genitore dovrà:

1. Collegarsi al link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/directSearch.do?codCompany=SIF07>
2. Accedere al portale con il proprio SPID.
3. Visualizzare i pagamenti associati al proprio C.F (che precedentemente saranno stati creati dal referente scolastico).
4. Perfezionare il pagamento desiderato.
5. Qualora non fosse possibile accedere con lo SPID, il personale incaricato, potrà generare l'avviso di pagamento PagoPa da stampare o inviare per email al genitore a seconda delle necessità.

Le istruzioni per i REFERENTI sono le seguenti:

Sarà possibile accedere al portale di gestione delle pratiche tramite questo indirizzo
<https://secure.pmpay.it/BOPagopa/login.do>

Le credenziali di accesso saranno:

- L'username è nomecompleto.cognome (tutto minuscolo, senza apostrofi, accenti o spazi; ad esempio D'Arrigo Angela Diana sarà angeladiana.darrigo)
- La password iniziale è proval2345, con cambio obbligatorio al primo accesso.

I referenti potranno:

- prendere visione di tutti i pagamenti cliccando sul tasto Rendicontazioni e/o Pratiche
- creare nuove pratiche cliccando sul tasto Carica Pratica

La creazione di una nuova pratica (che coinciderà anche con la creazione di un bollettino PagoPA) richiede l'inserimento del Codice Fiscale, Cognome e Nome del genitore di riferimento dello studente.

In questa fase è necessario lasciare vuoti i campi "Id debito" e "Data scadenza", non selezionare "Inserimento anonimo", ma selezionare un servizio fra i seguenti:

- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da 0 a € 2000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 2000,00 a € 9000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 9000,00 a € 15000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia da € 15000,00 a € 25000,00
- Mensa Scolastica - 10 pasti fascia oltre € 25000,00
- Mensa Scolastica - Tariffa riduzione e Importi liberi (non è visibile ai cittadini, ma solo per i referenti scolastici)

È necessario selezionare il servizio Mensa Scolastica - Tariffa riduzione e Importi liberi solo nel caso in cui si volesse creare un bollettino PagoPA di importo non prefissato rispetto al numero di pasti o fascia di reddito o eventuali tariffe ridotte (terzo figlio). In tal caso bisognerà indicare l'**importo**.

Infine cliccare su "Salva". La pratica verrà aggiunta all'elenco di pratiche già presenti. Selezionandola (click nel quadratino a sinistra), si potrà eventualmente cliccare su "Esposta bollettino" per ottenere il file pdf da stampare o inviare al genitore a seconda delle necessità.

È importante notare che una volta creata la pratica, il genitore in possesso dello SPID sarà in grado di visionarla e pagarla autonomamente accedendo al portale dedicato.

Si ringrazia le dirigenze tutte e il personale di segreteria per la sempre collaborazione prestata, e si resta a disposizione per qualsiasi dubbio alle seguenti email .

- m.ciuci@comune.messina.it servizio pubblica istruzione
- r.laspina@comune.messina.it servizio sistemi informativi e innovazione tecnologica

Dir. di sez/one Amm/va
Dott.ssa Melania Ciuci

M. C. C.



Il Dirigente
Dott. Salvatore De Francesco